

Algemene voorwaarden voor dienstverlening – JVDG juridisch advies

Inleiding

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten van JVDG juridisch advies. JVDG levert juridisch advies, beleidsstukken, trainingen en interimwerk aan overheden en particuliere opdrachtgevers. De voorwaarden geven duidelijkheid over afspraken, verantwoordelijkheden en rechten van beide partijen. JVDG werkt praktisch en professioneel samen met opdrachtgevers.

Artikel 1 – Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van JVDG juridisch advies (hierna: JVDG) met opdrachtgevers.
2. De voorwaarden gelden ook als JVDG derden inschakelt bij de uitvoering.
3. Voorwaarden van opdrachtgevers gelden alleen als JVDG daarmee schriftelijk instemt.
4. Als een bepaling ongeldig is of wordt vernietigd, blijven de andere bepalingen gelden. Partijen zoeken dan samen een passende vervanging.
5. Als iets niet is geregeld, bepaalt JVDG wat redelijk is binnen de strekking van deze voorwaarden.
6. Als JVDG een recht niet direct uitoefent, vervalt dat recht niet.
7. Op alle overeenkomsten tussen JVDG en de opdrachtgever zijn de bepalingen van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek aanvullend van toepassing.

Artikel 2 – Offertes en aanbiedingen

1. Offertes van JVDG zijn vrijblijvend, tenzij daarin een geldigheidstermijn staat.
2. Bij een duidelijke fout in de offerte, herstelt JVDG deze.
3. Alle bedragen zijn exclusief btw en bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.
4. Gaat de opdrachtgever akkoord met een afwijkende aanvaarding, dan komt de overeenkomst pas tot stand na schriftelijke instemming van JVDG.
5. Een offerte voor meerdere werkzaamheden verplicht JVDG niet om een deelopdracht tegen een deelprijs uit te voeren.

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. JVDG voert opdrachten uit met zorg, deskundigheid en professionaliteit.
2. Afspraken over termijnen zijn geen fatale termijnen. Bij dreigende overschrijding informeert JVDG de opdrachtgever.
3. JVDG mag anderen inschakelen bij de uitvoering van de opdracht.
4. De opdrachtgever levert tijdig alle informatie aan die nodig is voor de opdracht.
5. Bij te late of onvolledige aanlevering mag JVDG de opdracht uitstellen en extra kosten rekenen.
6. Bij wijzigingen in de opdracht overleggen partijen vooraf. JVDG mag dan prijs of planning aanpassen.
7. Als de opdrachtgever gemaakte afspraken niet nakomt, is hij aansprakelijk voor de schade of kosten die JVDG daardoor maakt.
8. Bij vaste prijzen mag JVDG deze verhogen als externe kosten stijgen, bijvoorbeeld door wetgeving of indexering.
9. JVDG streeft naar het afgesproken resultaat binnen de context van de opdracht. Als het gewenste resultaat (zoals een beleidsstuk of besluit) niet aansluit bij redelijke verwachtingen van de opdrachtgever, bespreekt JVDG aanpassingen met de opdrachtgever binnen een redelijke termijn.
10. Tenzij anders afgesproken, omvat een opdracht één concept en maximaal één correctieronde. Aanvullende correcties worden op uurbasis gefactureerd.
11. JVDG is bereikbaar tijdens reguliere werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Spoodwerk buiten deze tijden valt onder meerwerk en wordt tegen een verhoogd tarief uitgevoerd.

Artikel 4 – Opschorting en beëindiging

1. JVDG mag opdrachten opschorten of beëindigen als de opdrachtgever afspraken niet nakomt, onvoldoende informatie aanlevert of betalingsproblemen heeft.
2. In dat geval is JVDG niet schadelijkt.
3. Bij toerekenbare tekortkoming door de opdrachtgever mag JVDG de overeenkomst per direct beëindigen. De opdrachtgever vergoedt alle schade en kosten.
4. JVDG draagt bij beëindiging het werk zo mogelijk en redelijk over. De kosten hiervan zijn voor de opdrachtgever.
5. Bij faillissement, surseance of beslag mag JVDG de overeenkomst direct beëindigen.
6. Bij annulering door de opdrachtgever brengt JVDG de gewerkte uren, gereserveerde tijd en gemiste opdrachten in rekening.
7. Bij opdrachten met een looptijd van langer dan drie maanden geldt voor beide partijen een opzegtermijn van één maand.

Artikel 5 – Overmacht

1. JVDG is niet aansprakelijk bij tijdelijke of blijvende overmacht.
2. Overmacht is elke situatie buiten de invloed van JVDG, zoals ziekte, stroomuitval, pandemieën, internetstoringen of overheidsmaatregelen.
3. JVDG mag de opdracht opschorten of beëindigen zonder schadevergoeding. Gemaakte kosten worden dan in rekening gebracht.

Artikel 6 – Betaling

1. De opdrachtgever betaalt binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is afgesproken.
2. Bij te late betaling geldt de wettelijke rente. Incassokosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
3. Een bezwaar tegen de factuur schort de betalingsverplichting niet op.
4. De opdrachtgever mag geen bedragen verrekenen of betalingen opschorten.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

1. JVDG behoudt alle rechten op teksten, adviezen, modellen, beleidsstukken, trainingen en andere werken die JVDG maakt.
2. De opdrachtgever gebruikt deze alleen voor eigen gebruik. Hergebruik of verspreiding is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van JVDG, tenzij het gaat om wettelijk openbare stukken.
3. JVDG mag opgedane kennis en niet-vertrouwelijke delen gebruiken in andere opdrachten of publicaties.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

1. JVDG behandelt informatie van opdrachtgevers vertrouwelijk en deelt deze niet met derden zonder toestemming, tenzij wettelijk verplicht.
2. JVDG verwerkt persoonsgegevens volgens de AVG. Zie de privacyverklaring op jvdgjuridischadvies.nl.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. JVDG is alleen aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van eigen handelen.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag of het bedrag dat de verzekering uitkeert.
3. JVDG is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde inkomsten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 10 – Gebruik van AI en automatisering

1. JVDG gebruikt AI-tools uitsluitend als professioneel hulpmiddel bij het genereren van teksten, analyseren van informatie of structureren van juridische documenten. JVDG beoordeelt en controleert altijd zelf het eindresultaat.
2. Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld met externe systemen zonder toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 11 – Klachten

1. Klachten meldt de opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk.
2. JVDG onderzoekt klachten zorgvuldig en stelt binnen 10 werkdagen een inhoudelijke reactie of verbetervoorstel op.
3. Klachten leiden niet automatisch tot opschorting van betaling, tenzij JVDG schriftelijk uitstel toestaat of fouten erkent.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen proberen partijen eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan is de rechter in Noord-Holland bevoegd, tenzij de wet anders bepaalt.